

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: N GARNEFSKI

BIG-registraties: 09924227425

Overige kwalificaties: GZ-psycholoog (BIG); Cognitief Gedrags Therapeut (VGCT®); EMDR therapeut; PhD; Universitair Hoofddocent sectie Klinische Psychologie, Universiteit Leiden.

Basisopleiding: Psychologie (specialisatie klinische psychologie; universitair)

Persoonlijk e-mailadres: praktijk.garnefski@kpnmail.nl

AGB-code persoonlijk: 94104548

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologenpraktijk Nadia Garnefski

E-mailadres: praktijk.garnefski@kpnmail.nl

KvK nummer: 64885003

Website: www.psychologenpraktijk-nadiagarnefski.nl

AGB-code praktijk: 94064171

Praktijk informatie 2

Naam Praktijk of Handelsnaam: Stichting Herengracht 100

E-mailadres: info@transparant-leiden.nl

KvK nummer: 28107195

Website: www.transparant.nl/wie_N_Garnefski

AGB-code praktijk: 73731705

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Als GZ-psycholoog treedt ik op als regiebehandelaar. Mijn indicerende en coördinerende rol vul ik in dmv het opstellen van diagnoses, classificaties en behandelplannen (incl systematisch evalueren en vastleggen). Bij complexere zorgvragen werk ik samen met collega's en/of andere disciplines zoals huisarts of psychiater. Ik houd overzicht en regie over het proces en de kwaliteit van de behandeling. Daarnaast vind ik verwachtingsmanagement en transparantie en behoud van eigen regie in de richting van cliënten erg belangrijk.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De praktijk biedt zorg in de basis GGZ. De praktijk richt zich op volwassenen met onder meer angst, depressie, PTSS, somatisch symptoom stoornis. Er is daarnaast veel kennis van en ervaring met behandeling van mensen in het medisch circuit en mensen met fertiliteitsproblematiek. Ik maak gebruik van diverse behandelmethoden, waaronder EMDR, ACT, schematherapie en cognitieve gedragstherapie (CGT). Ik werk daarbij ook nauw samen met andere hulpverleners zoals de collega psychologen uit het team, medisch specialisten, psychiaters, en collega-praktijken. De praktijk is niet geschikt voor mensen die regelmatig in crisis raken en voor mensen die zorg nodig hebben buiten de reguliere uren. De praktijk biedt ook geen behandeling voor mensen met dementie, psychosen of verslavingsproblematiek.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Nadia Garnefski

BIG-registratienummer: 09924227425

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Collega's (psychologen, psychotherapeuten, psychiaters, verpleegkundig specialisten) van Transparant GGZ te Leiden.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie, op-en-af-schaling, gezamenlijke behandeling, medicatie, diagnostiek

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Alle patiënten krijgen mijn mobiele nummer en emailadres, waarop ik ook buiten mijn werktijden bereikbaar ben. In de praktijk hebben we in tijden van vakantie altijd een collega die direct bereikbaar is. Indien er acute levensbedreigende crises zijn, dan weten de patiënten dat zij dan via de huisarts eventueel de crisisdienst in kunnen schakelen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Weinig crisis. Indien er een dreigende crisis is, dan informeren wij de huisarts die vervolgens een vooraanmelding kan doen bij de crisisdienst.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Dhr K. Jonker, Klinisch psycholoog, BIG 69042905316

Mw. J. Lansbergen, Psychotherapeut, BIG 39920793116

Mw. P. Bouwmans, Klinisch Psycholoog, BIG 59046198116

Mw. A. van Giezen, GZ psycholoog, BIG 09929361025

Mw A. van t Land, GZ psycholoog, BIG 39930137825

Tevens de collega's van Transparant GGZ te Leiden (zie [transparant-Leiden.nl](http://transparant-leiden.nl))

Intervisiegroep psychologen Transparant GGZ te Leiden.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Gezamenlijke intervisies, werkbijeenkomsten, invulling geven aan praktijktestament, gezamenlijk documenten vormgeven en uitwisselen om aan de wetgeving te voldoen.

Ik maak daarnaast ook deel uit van een Online lerend netwerk, dat online bijeenkomt en waar onderling inhoudelijk advies gegeven kan worden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.psychologenpraktijk-NadiaGarnefski.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.psychologenpraktijk-NadiaGarnefski.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

In eerste instantie bij mij of mijn collega. We hebben daartoe een klachtenprocedure die te vinden is op de website. Komen we er niet dan zijn de volgende mogelijkheden beschikbaar vanwege mijn lidmaatschap van de volgende twee beroepsverenigingen:

NIP: www.psynip.nl/het-nip/tuchtrecht-en-klachten/klachtenprocedure.html

LVVP: www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar

Link naar website:

Zie website: www.psychologenpraktijk-NadiaGarnefski.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

De collega's van Transparant GGZ nemen onderling waar. Zie: transparant-leiden.nl

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.psychologenpraktijk-NadiaGarnefski.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Mensen kunnen zich zowel telefonisch als via onze website aanmelden indien ze een verwijfsbrief hebben. Vervolgens krijgen ze een vragenlijst toegestuurd die ze ingevuld moeten terugsturen. Wachttijden worden besproken. Na de afspraak wordt iemand aan een behandelaar toegewezen. Een afspraak voor intake wordt ingepland.

12b. Ik verwijfs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijfs –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijfs), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Het behandelplan wordt opgesteld en gecommuniceerd met patiënt na een zorgvuldig intake proces, waar (indien wenselijk en indien toestemming daarvoor door patiënt) het systeem bij betrokken is. Ik evalueer regelmatig samen met de cliënt hoe de behandeling verloopt en of de cliënt tevreden is met de behandeling. Bij (tussentijdse) vragen kunnen cliënten mij altijd mailen en/of bellen. De cliënt krijgt een afschrift van het behandelplan en desgevraagd ook een kopie van de correspondentie met de huisarts/verwijfs. Belangrijke informatie over de procedures in de praktijk, vergoedingen, rechten/plichten van therapeut en cliënt, zijn te vinden op de website. Voorafgaand aan het intakegesprek krijgt de cliënt de voorwaarden schriftelijk of per mail toe gestuurd en deze informatie wordt in het intakegesprek nogmaals met de cliënt doorgenomen en voor akkoord getekend.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij elke zitting wordt stilgestaan bij het verloop van de klachten over voorgaande periode. Daarnaast evalueer ik regelmatig uitgebreider het verloop van de behandeling door cliënt te vragen hoe het klachtenverloop is en of hij/zij tevreden is met de behandeling. Hierbij worden we ondersteund door het periodiek invullen van enkele vragenlijsten. Aan het begin en bij het einde van de behandeling wordt de cliënt gevraagd de BSI in te vullen. De resultaten van de voor- en nameting kunnen bij de evaluatie gebruikt worden. Daarnaast wordt cliënten gevraagd de CQI in te vullen tijdens en na de behandeling. Deze vragenlijst geeft een indruk van de cliënttevredenheid.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Als standaardperiode hanteer ik hiervoor: Bij kortdurende behandelingen (<12 weken): aan het begin, halverwege en bij einde van de behandeling. Bij langer durende behandelingen (> 12 weken): aan het begin en einde van de behandeling en iedere 5 tot 8 weken.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Na beëindiging van de behandeling wordt cliënt gevraagd de CQI in te vullen. Deze lijst geeft een indruk van de tevredenheid van de cliënt. Uiteraard vormt daarnaast de tevredenheid van de cliënt over de behandeling een vast onderdeel in de gesprekken.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Nadia Garnefski

Plaats: Leiden

Datum: 11-9-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja